

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна  
 Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе  
 Дата подписания: 16.04.2022  
 Уникальный программный ключ:  
 6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d39da90f878ac7917ebf56722d07d5b1b6fcd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
 (ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
 Протокол от «24» 05 2022 г.  
 № 14



Председатель Ученого совета  
 Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
 А.А. Брацихин  
 « » 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФАКУЛЬТЕТЕ**

Документ зарегистрирован в реестре документации № 14	
от «24» 05 2022 г.	
Выдано копий _____ экз.	
(подпись)	Ф.И.О.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия).

1.2. Положение о факультете Академии разработано на основе:

- Устава Академии;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность факультета Академии, определяет его задачи, функции, показатели эффективности, права и обязанности.

1.4. В своей деятельности факультет Академии руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, законами Удмуртской Республики, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, приказами и распоряжениями учредителя, решением Ученого Совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Факультет Академии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Работники факультета Академии назначаются и освобождаются от должности, а также принимаются на должность приказом ректора Академии.

1.7. Условия труда работников факультета Академии определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии и другими локальными актами Академии в сфере труда.

1.8. Должностные обязанности каждого работника факультета Академии закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии. Работники факультета осуществляют свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру, штатное расписание, а также изменения в структуре и штатном расписании факультета, в том числе каждого его подразделения, утверждает ректор Академии.

2.2. Численный состав факультета, в том числе каждого его подразделения, определяется в соответствии с возложенными задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием по Академии.

2.3. В структуру факультета входят следующие структурные подразделения: деканат, кафедры, лаборатории и другие подразделения.

2.4. Деканат факультета и его лаборатории имеют печати с оттиском по наименованию структурного подразделения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями деятельности факультета в структуре Академии являются:

- осуществление образовательной, в том числе воспитательной, и научной деятельности в Академии по направлениям подготовки (специальностям);

- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;

- формирование условий опережающего развития факультета по направлениям его деятельности (образовательной, воспитательной, научной, учебно-методической, методической, профориентационной, общественной и других), в том числе в рамках реализации проектов разного уровня и видов.

3.2. Основными возложенными задачами на факультет являются:

3.2.1 разработка и реализация основных образовательных программ высшего образования в очной, очно-заочной и заочной формах;

3.2.2 разработка и методическое обеспечение программ дополнительного образования в очной, очно-заочной и заочной формах;

3.2.3 научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность обучающихся и работников факультета в рамках организации образовательной деятельности, учебного процесса, а также выполнения должностных обязанностей сотрудников и профессорско-преподавательского состава факультета, в том числе на основании отдельных договоров и соглашений;

3.2.4 интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, применения в работе современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

3.2.5 создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) работников и обучающихся;

3.2.6 повышение профессионального уровня научно-педагогических работников факультета посредством проведения ими научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе, организация стажировок, самообразования и повышения квалификации работников факультета;

3.2.7 осуществление и развитие различных форм работы с абитуриентами, образовательными и иными организациями и учреждениями, региональными органами власти Удмуртской Республики, других регионов РФ,

администрациями районов Удмуртской Республики и других регионов РФ с целью привлечения абитуриентов для поступления на обучение по образовательным программам, реализуемых на факультете, а также организации востребованных научных исследований;

3.2.8 осуществление и развитие различных форм работы с центрами занятости населения, органами исполнительной власти, иными организациями всех форм собственности с целью разработки и реализации востребованных программ дополнительного образования и совершенствования основных образовательных программ;

3.2.9 повышение образовательного и научного авторитета факультета путем участия в грантовых программах, программах и мероприятиях образовательного и научного направления регионального, всероссийского и международного уровня;

3.2.10 развитие внешнеэкономических связей факультета путем заключения договоров и соглашений с иностранными организациями, направленных на получения реального результата деятельности в рамках выполнения задач, согласно настоящего Положения;

3.2.11 проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и лабораторных работ работниками и обучающимися факультета на основании договоров возмездного оказания услуг.

#### 4. ФУНКЦИИ

4.1. Факультет, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1.1 Образовательная деятельность:

4.1.1.1 организация обучения студентов, аспирантов и слушателей Академии, проведение на высоком научно-методическом уровне различных видов занятий по всем формам обучения, обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, изучение и обобщение опыта этой работы, принятие действенных мер к повышению ее эффективности;

4.1.1.2 организация внеаудиторной учебной работы (индивидуальные и групповые консультации и т.п.);

4.1.1.3 организация формирования тем выпускных квалификационных и иных работ обучающихся и осуществления их научного руководства;

4.1.1.4 организация контроля за самостоятельной работой студентов;

4.1.1.5 организация в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

4.1.1.6 организация итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) выпускников по закрепленным за факультетом направлениям подготовки (специальностям);

4.1.1.7 участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов;

4.1.1.8 подготовка проектов приказов по движению студентов и оформлению процессов образовательной деятельности факультета;

4.1.1.9 участие в формировании плановой нагрузки по кафедрам факультета;

4.1.1.10 участие в контроле выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете;

4.1.1.11 текущий контроль посещаемости обучающимися всех форм и видов образовательного процесса Академии.

4.1.2 Учебно-методическая и методическая деятельность:

4.1.2.1 организация и контроль наличия методического обеспечения для проведения всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за факультетом дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин и практик, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

4.1.2.2 организация и контроль за разработкой учебно-методической документации по дисциплинам (модулям), закрепленными за кафедрами факультета (рабочие программы по дисциплинам (модулям), рабочие программы учебных и производственных практик, программы итоговой государственной аттестации);

4.1.2.3 осуществление ежегодного обновления документации факультета сопровождающую образовательную деятельность с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ (при наличии);

4.1.2.4 осуществление ежегодное обновление основных образовательных программ высшего образования с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ (при наличии);

4.1.2.5 участие в мероприятиях, проводимых Академией и организация их проведения на уровне факультета по модернизации образовательной деятельности и повышению качества образования;

4.1.2.6 создание условий для обеспечения повышения качества образования путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения;

4.1.2.7 установление связей с факультетами других высших учебных заведений, изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей;

4.1.2.8 участие в организации и осуществлении внутреннего контроля качества образования;

4.1.2.9 организация работы методической комиссии факультета, по закрепленным у нее функциям.

4.1.3 Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность:

4.1.3.1 организация научно-исследовательской деятельности факультета в рамках проведения научных исследований по профильным направлениям кафедр факультета, в том числе для опережающего развития;

4.1.3.2 организация проведения научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, слушание отчетов

преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других;

4.1.3.3 организация проведения экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, дача заключения и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрение и использование в учебном процессе;

4.1.3.4 организация проведения экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертации, составление заключения и подготовка выписки из протокола заседания кафедры факультета для предоставления в диссертационный совет;

4.1.3.5 организация и осуществление в установленном порядке сотрудничества с факультетами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю факультета;

4.1.3.6 организация научно-исследовательской работы обучающихся;

4.1.3.7 организация проведения на факультете научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторские и лабораторные работы, в том числе по договорам возмездных услуг.

4.1.4 Воспитательная работа с обучающимися, в том числе реализация целей и задач молодежной политики:

4.1.4.1 участие в формировании компетенций и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

4.1.4.2 организация и проведение внеаудиторной воспитательной работы с обучающимися, в том числе в рамках реализации молодежной политики;

4.1.4.3 осуществление воспитательной работы среди обучающихся во взаимодействии со студенческим советом, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодным планом воспитательной работы;

4.1.4.4 участие в реализации молодежной политики Академии.

4.1.5 Профориентационная работа:

4.1.5.1 участие в профориентационной работе по организации набора и приема абитуриентов в Академию;

4.1.5.2 участие в организации и проведении встреч обучающихся с индустриальными партнерами, развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю факультета;

4.1.5.3 участие в организации и проведении экскурсий и конференций учащимся школ, лицеев и колледжей с целью привлечения абитуриентов в Академию.

4.1.6 Обеспечение деятельности факультета:

4.1.6.1 организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

4.1.6.2 обеспечение делопроизводства, документооборота и документирования фактов по функционированию факультета;

4.1.6.3 проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов и работников в закрепленных за факультетом помещениях;

4.1.6.4 привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций, профильных организаций и индустриальных партнеров;

4.1.6.5 участие в комплектовании и оснащении закрепленных за факультетом помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

4.1.6.6 организация оформления информационных стендов и стендов методического сопровождения образовательной деятельности в лабораториях и компьютерных классах;

4.1.6.7 анализ и обобщение результатов деятельности, в том числе хоздоговорной, с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности Академии;

4.1.6.8 участие, совместно со структурными подразделениями, в подготовке ответов по запросам, представлениям и претензиям государственных органов, иных организаций и физических лиц;

4.1.6.9 подготовка, совместно со структурными подразделениями Академии, запросов в государственные органы для уточнений, разъяснений нормативных актов;

4.1.6.10 вынесение представления для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.6.11 участие в работе по заключению договоров со сторонними организациями и физическими лицами;

4.1.6.12 участие (по поручению ректора Академии) в проведении служебных расследований, в том числе рассмотрение причин невыполнения должностных обязанностей работниками Академии, невыполнения функций, возложенных на структурные подразделения Академии, фактов злоупотребления должностными полномочиями и другие;

4.1.6.13 осуществление контроля над ведением исполнительного производства службами судебных приставов;

4.1.6.14 участие в комиссиях;

4.1.6.15 участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Академии;

4.1.6.16 участие в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания, согласование заключений по предложениям о списании безнадежной задолженности;

4.1.6.17 осуществление, совместно с другими подразделениями, контроля над соблюдением в Академии требований законодательства по приемки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству, за качеством оказываемых

Академией услуг, в том числе образовательных;

4.1.6.18 участие в контроле над соблюдением работниками Академии требований действующего законодательства при подготовке документов претензионного характера, и в случаях обнаружения нарушений, выдает рекомендации по их устранению;

4.1.6.19 принятие мер для недопущения любых нарушений требований действующего законодательства РФ в деятельности Академии и устранении нарушений при их выявлении;

4.1.6.20 обеспечение выполнения проектов, в которых задействован факультет.

4.1.7 Общественная деятельность:

4.1.7.1 формирование положительного имиджа факультета Академии;

4.1.7.2 участие сотрудников факультета в общественной жизни Академии, Республики и страны (участие в акциях, мероприятиях и т.д.);

4.1.7.3 участие в организации и проведении школьных олимпиад;

4.1.7.4 оказание помощи предприятиям, организациям при решении сложных вопросов, касающихся направленности факультета Академии.

4.1.8 Международная деятельность:

4.1.8.1 участие в международной деятельности Академии в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

4.2. Иные функции, закрепленные в локальных актах Академии.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Факультет возглавляет декан, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии на основании выборов, проведенных в соответствии с Уставом Академии, который подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и молодежной политике, и осуществляет свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.2. На время отсутствия декана (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия осуществляет ответственный на факультете за учебную работу или иное лицо, назначенное приказом ректора Академии.

5.3. Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений факультета производится деканом в отношении работников деканата, заведующих кафедр, заведующих лабораторий, заведующими в отношении работников своего подразделения, в соответствии с:

- настоящим Положением;
- обязанностями, определенными должностными инструкциями;
- ключевыми функциональными обязанностями, определенными профилями должности;
- поставленными перед подразделением задачами;
- полученными работниками индивидуальными поручениями;



- задачами и поручениями, установленными распорядительными актами, протоколами работы комиссий, протоколами совещаний, иными локальными документами Академии;

- согласованными планами работ;

- дорожными картами реализации проектов;

- мероприятиями, направленными на достижение ключевых показателей эффективности;

- определениями суда, предписаниями контрольных органов и иных документов, полученных от уполномоченных государственных органов и организаций.

#### 5.4. Декан факультета:

5.4.1 руководит деятельностью всех подразделений факультета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач;

5.4.2 разрабатывает и представляет на утверждение ректору Академии локально – нормативные акты Академии, касающиеся деятельности факультета, в том числе его отдельных подразделений, согласовывает иные документы, касающиеся деятельности факультета;

5.4.3 по согласованию с проректором по образовательной деятельности и молодежной политике определяет задачи подразделениям факультета и разрабатывает должностные инструкции работникам деканата и заведующим подразделений факультета;

5.4.4 вносит предложения по изданию документов, относящихся к компетенции факультета;

5.4.5 вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, назначении на должность и освобождении от должности заведующих кафедр, приему на работу заведующих лабораторий, иных работников факультета, о применении к работникам факультета мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.4.6 принимает участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий Академии по вопросам, относящимся к компетенции факультета;

5.4.7 выполняет сам и распределяет между подразделениями факультета поручения проректора по образовательной деятельности и молодежной политике, ректора Академии.

5.5. Самоконтроль деятельности факультета осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Академии.

5.6. Контроль за полным, качественным и своевременным исполнением задач и возложенных функций на факультет осуществляет проректор по образовательной деятельности и молодежной политике.

5.7. Факультет участвует в организации и осуществлении внутреннего контроля качества образования.

## 6. ПРАВА

Факультет для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в их компетенцию;

6.2. требовать от руководителей структурных подразделений Академии и отдельных специалистов, ответственных за подготовку документов выполнять требования законодательства РФ и локальных актов Академии;

6.3. не принимать к исполнению и согласованию документы, которые нарушают действующее законодательство и установленный в Академии порядок, возвращать их с обоснованными замечаниями;

6.4. осуществлять взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам, входящими в компетенцию (подразделения);

6.5. представлять в установленном порядке интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции факультета, во взаимоотношении с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

6.6. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

6.7. представлять ректору Академии предложения о наложении взысканий и поощрений работникам факультета;

6.8. принимать участие в работе комиссии рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию факультета;

6.9. участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции (подразделения);

6.10. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию факультета, в виде проектов документов;

6.11. осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями факультета, предусмотренными настоящим Положением.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. В целях организации и качественного обеспечения деятельности необходимыми материалами, документами, материально-техническими средствами факультет взаимодействует со структурными подразделениями Академии.

7.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения учебного, учебно-методического, научно-исследовательского и иного опыта.

7.3. Осуществляет связь с выпускниками Академии.

7.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

7.5. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в сферу ее компетенции:

**7.5.1 С управлением методической работы и качества образовательной деятельности** по вопросам:

- организации образовательного процесса;
- методического обеспечения учебного процесса;
- предоставления различной информации и отчетов, в том числе статистических;
- организации работы со студентами, в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (в части вопросов полного государственного обеспечения);
- подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом;
- разработки и осуществления мероприятий по внедрению в учебно-педагогический процесс новых методов обучения (активных и интерактивных методик обучения) и использование в нем современных технических средств.

**7.5.2 С департаментом проректора по научной работе и стратегическому развитию** по вопросам:

- предоставления необходимой информации организации образовательного процесса в научно-исследовательских работах студентов и научной деятельности педагогических работников, предоставления отчетности и исполнения запросов;
- организации и проведения поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований в рамках научных интересов, внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и практику;
- проведения экспертизы диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, научных проектов;
- организации и руководства научно-исследовательской работой обучающихся, организации научных и творческих коллективов обучающихся и содействие в их работе;
- выявления и привлечения способных обучающихся к научной работе, представления научных студенческих работ к публикациям, а также на научно-технические конференции, выставки, олимпиады;
- подготовки и выпуска монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в периодических и иных изданиях;
- представления результатов исследований кафедры на конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.;
- подготовки заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам.

**7.5.3 С отделом аспирантуры** по вопросам:

- организации и реализации учебного процесса на кафедрах;
- координации учебно-методической, научно-исследовательской деятельности при реализации основных образовательных программ;

- организации и координации воспитательной работы с обучающимися факультета;
- выполнения межфакультетских хоздоговорных тем;
- координации профориентационной работы со школами по образовательным программам, ответственность за прием на которые несет факультет;
- реализации научно-исследовательской работы студента(ов);
- организации и координации повышения квалификации и уровня компетенций профессорско-преподавательского состава;
- соблюдения трудовой дисциплины работников факультета и обучающихся, в том числе соблюдения законодательства и нормативно-правовых актов Академии, обеспечение организованности и ответственности;
- взаимодействия при реализации проектов, ответственность за которые возложена на факультет;
- иным вопросам.

#### **7.5.4 С управлением по воспитательной работе и молодежной политике по вопросам:**

- предоставления необходимой информации организации воспитательной работы в рамках основных образовательных программ, в том числе оформления необходимых документов, предоставления отчетности и исполнения запросов;
- участия факультета в мероприятиях Академии и иных мероприятиях с участием Академии.

#### **7.5.5 С другими факультетами Академии по вопросам:**

- организации образовательного процесса;
- корректировки и согласования планов работы кафедр;
- разработки учебно-методической документации по дисциплинам (модулям), закрепленных за кафедрой (рабочие программы по дисциплинам (модулям), рабочих программ учебных и производственных практик, программ итоговой государственной аттестации);
- совместной работы по написанию и изданию учебников, учебных пособий и другой методической литературы, входящей в состав учебно-методических комплексов, а также монографий, статей, докладов и других публикаций;
- проведения совместных научных исследований по бюджетной и хоздоговорной тематике;
- обмена опытом по учебной, методической и научной деятельности;
- проведения открытых лекций преподавателей кафедр в Академии;
- проведения занятий со студентами Академии в рамках штатного расписания кафедры.

#### **7.5.6 С управлением цифрового развития информационных систем по вопросам:**

- предоставления необходимой информации организации воспитательной работы в рамках основных образовательных программ, необходимой для предоставления отчетности и исполнения запросов;
- организации информационного обеспечения образовательной

деятельности;

- организации и наполнения сайта Академии.

**7.5.7 С отделом оплаты труда и организационного развития по вопросам:**

- предоставления необходимой информации организации образовательного процесса, предоставления отчетности и исполнения запросов;
- согласования штатной расстановки педагогических работников по основным образовательным программам, формирования почасовой учебной нагрузки;
- учета фактически выполненной нагрузки и работ по образовательным программам Академии.

**7.5.8 С бухгалтерией по вопросам:**

- предоставления необходимой информации для организации образовательного процесса;
- предоставления отчетности и исполнения запросов;
- предоставления информации о задолженности обучающихся и работников факультета по договорам найма общежития;
- предоставления информации о задолженности по договорам оказания образовательных услуг и иным вопросам.

**7.5.9 С планово-экономическим управлением по вопросам предоставления необходимой информации для организации образовательного процесса в части составления финансовых планов, предоставления отчетности и исполнения запросов и иным вопросам.**

**7.5.10 С управлением международных и внешнеэкономических связей по вопросам предоставления необходимой информации организации образовательной деятельности иностранных студентов в рамках основных образовательных программ, в том числе оформления необходимых документов, предоставления отчетности и исполнения запросов.**

**7.5.11 С управлением кадрового делопроизводства по вопросам:**

- предоставления необходимой информации по вопросам организации образовательного процесса, предоставления отчетности и исполнения запросов;
- согласования штатной расстановки педагогических работников по основным образовательным программам;
- заключения трудовых договоров;
- соблюдения трудового законодательства.

**7.5.12 С департаментом проректора по развитию и эксплуатации производственно-имущественного комплекса по вопросам предоставления необходимой информации материально-технического обеспечения образовательных программ, организации материально-технического оснащения инклюзивного образования, обеспечения общежитиями обучающихся, предоставления отчетности и исполнения запросов.**

**7.5.13 С управлением по связям с общественностью по вопросам предоставления необходимой информации при организации образовательной деятельности в рамках основных образовательных программ, организации ответов на вопросы обучающихся.**

**7.5.14 С управлением делами** по вопросам организации и обеспечения документооборота в Академии.

**7.5.15 С правовым управлением** по вопросам:

- консультирования законодательства в области образования и науки;
- согласования локальных документов, проектов распоряжений и приказов;
- задолженности обучающихся за общежитие, обучение;
- иным вопросам правового обеспечения деятельности факультета.

**7.5.16 С библиотекой** по вопросам:

- библиотечного и информационно библиографического обеспечения факультета;
- составление отчетности и контроля содержания образовательных программ в части рекомендуемой и используемой литературы.

**7.5.17 Со службой охраны труда** по вопросам:

- проведения специальной оценки рабочих мест;
- прохождения профилактических осмотров, вакцинации обучающимися и работниками факультета.

**7.5.18 С профильными организациями** по вопросам:

- организации практической подготовки в профильных организациях;
- сопровождения заключения договоров (при необходимости);
- трудоустройства.

**7.5.19 С иными организациями, министерствами и ведомствами** по вопросам:

- предоставления информации, по запросу;
- оказания консультационных услуг и помощи производству;
- формирования необходимой отчетности по основным образовательным программам в соответствии с заключенными соглашениями, нормативными актами.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**8.1. Декан факультета** несет персональную ответственность за:

- полноту, качество и своевременность выполнения факультетом возложенных настоящим Положением задач и функций;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины на факультете;
- выполнение подразделениями своих функциональных обязанностей;
- выполнение работниками деканата и заведующих подразделений должностных обязанностей, в том числе соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- организацию и обеспечение образовательной и воспитательной деятельности на факультете;
- соблюдение законодательства РФ в области образования в процессе реализации образовательной и воспитательной деятельности;
- организацию обеспечения нуждающихся обучающихся местами для

проживания в общежитиях;

- своевременное реагирование на возникновение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся и работников факультета;
- организацию своевременного контроля и взаимодействия с бухгалтерией в части просроченной задолженности обучающихся и работников факультета по договорам найма общежития.

8.2. Ответственность работников факультета устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8.3. Декан факультета и другие работники факультета несут персональную ответственность в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии за:

- разглашение информации, относящейся к служебной тайне;
- разглашение персональных данных обучающихся и работников факультета;
- нарушение законодательства РФ в области образования, антитеррористического и антикоррупционного законодательства РФ.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. С целью оценки индивидуального вклада каждого работника Академии в общие результаты деятельности Академии и в достижение плановых показателей эффективности по Академии, работникам факультета устанавливаются ключевые показатели эффективности (БРО или КРІ), перечень которых утверждается ректором Академии.

9.2. При установлении перечня ключевых показателей эффективности КРІ учитываются следующие критерии оценки эффективности деятельности факультета в оцениваемом периоде:

9.2.1 объемы и результаты труда, выполненные и достигнутые подразделением в оцениваемом периоде: выполнение количественных и качественных показателей, оказывающих влияние на общие показатели по Академии, в том числе по проектной деятельности;

9.2.2 полнота, своевременность и качественное выполнение поставленных целей, задач, планов и поручений перед подразделением;

9.2.3. уровень трудовой и исполнительской дисциплины (полное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками подразделения);

9.2.4 качество завершенной работы, эффективность реализованных решений;

9.2.5 отсутствие случаев нарушения законодательства РФ, локальных регламентирующих документов, нормативных актов вышестоящих органов, иных нормативных и законодательных норм.

9.3. Перечень ключевых показателей эффективности БРО устанавливается отдельным локальным актом Академии.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Академии и на основании решения Ученого совета Академии. С момента введения настоящего Положения утрачивает действие Положение о факультете, факультете заочного обучения, утвержденное 31.01.2017 г.


10.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и (или) изменения в порядке, в котором оно утверждено.

10.3. В случае обнаружения несоответствия (противоречия) настоящего Положения или отдельных его норм действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в него изменений и (или) дополнений, регулирование правоотношений производится с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Разработал:

Начальник правового управления  С.Р. Колесова

«19» мая 2022 г.

Начальник управления УМР и КОД  О.В. Котлячков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  
и молодежной политике

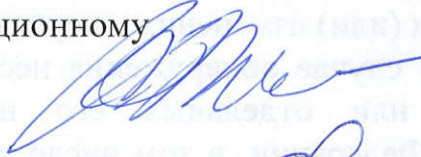
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



С.Л. Воробьева

Директор по персоналу,  
правовым вопросам и организационному  
развитию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



Г.Р. Закирова

Управление делами (нормоконтроль)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



О.Е. Миндиашвили

168

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

---

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА  
из протокола № 12 заседания Ученого совета  
от 24.05.2022 г.

Присутствовали: 39 человек  
из 44 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Воробьеву С.Л.** проректора по образовательной деятельности и молодежной политике ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА: о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о факультете.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о факультете.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Зам. председатель Ученого совета,  
д-р. с.-х. н., профессор



Воробьева  
Светлана Леонидовна

Ученый секретарь Ученого совета,  
канд. вет. н., доцент



Климова  
Екатерина Сергеевна

