

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

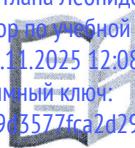
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 07.11.2025 12:08:38

Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b1b6fc1 (ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ)



УдГАУ  
УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ ВУЗ-ПОДПРИЕМНИК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ)

Решение студенческого совета  
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ  
(протокол № 4 от 21.10.2025)

Решение Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Протокол № 4  
От «28» 10 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого Совета  
Ректор ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ  
А.А. Брацихин

2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом спортивном клубе ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ «АгроСпорт»

Документ зарегистрирован  
в реестре документации  
№ 5

от «28» 10 2025 г.  
Выдано копий 1 экз.

(подпись)	Ф.И.О.
-----------	--------

Ижевск 2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий спортивный клуб (далее – ССК) является структурным подразделением Департамента образовательной деятельности и молодежной политики, входит в структуру кафедры физической культуры и создается в целях осуществления внеучебной деятельности Университета по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта в Удмуртском ГАУ (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, не противоречащими действующему законодательству.

1.3. Наименование ССК.

1.3.1. Полное наименование: Студенческий спортивный клуб «АгроСпорт».

1.3.2. Сокращенное наименование: ССК «АгроСпорт».

1.4. ССК может иметь эмблемы, штампы, бланк и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображением.

1.5. С целью развития деятельности ССК, Университет обеспечивает необходимые условия, в том числе:

- финансирование организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и иных направлений деятельности ССК «АгроСпорт»;
- материально-техническое обеспечение деятельности ССК, включая предоставление помещений для работы ССК, предоставление объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования для организации и проведения спортивных секций, физкультурных и спортивных мероприятий.

1.6. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета и студенческими активами, в том числе Студенческим советом Университета.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем ССК «АгроСпорт» и утверждения его в установленном порядке ректором Удмуртского ГАУ.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ССК**

2.1. Задачами ССК «АгроСпорт» являются:

2.1.1. Объединение обучающихся для формирования физически

здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.2. Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами.

2.1.5. Формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

2.2. В целях реализации основных задач ССК осуществляется следующие функции: внеучебной

- участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;
- организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;
- информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях Удмуртского ГАУ;
- подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности;
- разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации;
- формирование спортивных сборных команд Удмуртского ГАУ по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участие таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- создание необходимых организационно-методических условий для занятий обучающихся различными формами и видами физической активности;
- организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, некоммерческими и общественными организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях;

- содействие развитию и совершенствованию материально-технического обеспечения для организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, приобретения спортивного инвентаря и оборудования;
- содействие развитию и совершенствованию финансового обеспечения деятельности ССК, в том числе взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами;
- содействие обучению педагогических работников Университета по специализированным программам повышения квалификации по вопросам студенческого спорта и иным дополнительным профессиональным программам;
- проведение пропаганды ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») среди обучающихся;
- содействие развитию при ССК различных движений спортивной направленности (болельщиков, спортивных волонтеров и др.);
- оказание помощи общеобразовательным организациям и организациям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно - оздоровительной и спортивной работы;
- стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта в образовательной организации;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам студенческого спорта, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;
- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК;
- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений и иная деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике массового студенческого спорта.

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССК**

3.1. Структура и штатная численность ССК утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Работники ССК, в том числе и начальник ССК принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета.

- 3.3. Должностные обязанности работников ССК излагаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором Университета.
- 3.4. Контроль деятельности ССК осуществляют проректор по образовательной деятельности и молодежной политике.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ССК**

4.1. Непосредственное руководство ССК осуществляет начальник ССК.

4.2. Начальник ССК осуществляет:

- планирование и организацию трудовой деятельности работников ССК;
- организацию работы секций по видам спорта;
- утверждение составов спортивных сборных команд по видам спорта;
- утверждение плана мероприятий ССК и иных локальных нормативных актов ССК;
- управление финансово-хозяйственной деятельностью ССК;
- контроль и учет деятельности ССК;
- внесение на рассмотрение проректора по образовательной деятельности и молодежной политике предложений по совершенствованию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы в Университете.

4.3. При ССК действует совещательный орган — Совет ССК.

В состав Совета входит начальник ССК, студенты-представители (спорторги) факультетов и общежитий. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Количественный состав Совета ССК устанавливается данным положением и составляет не менее 10 человек.

4.4. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета ССК, который избирается простым большинством голосов на два года из числа обучающихся Университета.

4.5. Председатель Совета ССК формирует Актив ССК, содействует исполнению плана мероприятий ССК, представляет интересы ССК в Студенческом совете Университета, представляет ССК в общественных организациях (местного, регионального и федерального масштаба).

4.6. Совет избирает и снимает полномочия Председателя Совета ССК, заслушивает отчеты начальника ССК по итогам работы спортивных сборных команд, спортивных секций и т.д., участвует в составлении планов работы, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, а также другие вопросы, требующие коллегиального решения, и в установленном порядке вносит их на утверждение руководителю ССК.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ССК**

5.1. В обязанности работников ССК входит следующее:

- выполнять установленный порядок и положения в клубе;
- бережно относиться к имуществу и к инвентарю;
- личным примером формировать общественное мнение о пользе систематических занятий физической культурой и спортом.

5.2. В рамках, возложенных на ССК обязанностей работникам, предоставляются следующие права:

- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации и вносить предложения по улучшению работы спортивного клуба;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых спортивным клубом.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ССК задач функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник ССК.

6.2. На начальника подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ССК;
- организацию в ССК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ССК трудовой и производственной дисциплины
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ССК, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников ССК;
- соответствие законодательству визируемых им проектов, приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников ССК устанавливается должностными инструкциями.

## **VII. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССК**

7. Финансовое обеспечение деятельности ССК осуществляется за счет бюджетных средств Университета, выделяемых на организацию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися согласно п. 15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и средств Университета от приносящей доход деятельности, в соответствии с объемами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, а также сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.