

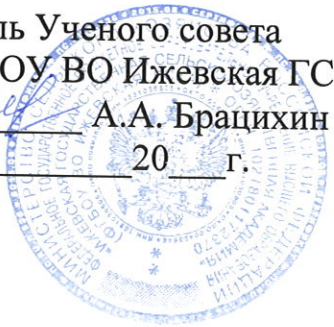
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 11.01.2022 09:04:12
Уникальный программный ключ:
6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917e0f56521d05d561b6e1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол от «28» 12 2021 г.
№ 6

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
А.А. Брацихин
« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

лаборатории биотехнологии

Документ зарегистрирован в реестре документации № _____	
от « <u> </u> » _____ 202 <u> </u> г.	
Выдано копий _____ экз.	
(подпись)	Ф.И.О.

Ижевск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	5
4. ФУНКЦИИ.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
6. ОБЛАСТЬ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ИЗМЕРЕНИЙ ЛАБОРАТОРИИ	9
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
8. ПРАВА	9
9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.....	11
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	11
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	13
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория биотехнологии является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия), непосредственно подчиняется департаменту проректора по научной работе и стратегическому развитию, входит в объединение Центр научных исследований.

Полное официальное наименование Лаборатории:

Лаборатория биотехнологии

Юридический адрес: 426069, Россия, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, 11, кабинет 530. Телефон: (3412) 58-78-73

E-mail: labbiotex@izchgscha.ru

1.2. Положение о Лаборатории биотехнологии разработано на основе:

- Устава ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА;
- Организационных, распорядительных и нормативных документов Академии.
- Указов и Постановлений Президента и Правительства РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства РФ;
- Нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ;
- «СанПин 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 № 21);
- «ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875);

1.3. Положение о Лаборатории биотехнологии ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» департамента проректора по научной работе и стратегическому развитию (далее – Положение), регулирует деятельность Лаборатории, определяет ее задачи, функции, показатели эффективности, права и обязанности, определяет её состав, структуру, основные направления взаимодействия лаборатории с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская ГСХА» (далее – Академия, ИжГСХА).

1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- законодательством Российской Федерации,
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
- законами Удмуртской Республики,

- законодательством Российской Федерации,
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
- законами Удмуртской Республики,
- указами и распоряжениями учредителя,
- Уставом Академии,
- локальными актами Академии,
- стратегией и программой развития Академии,
- решениями Учёного Совета Академии;
- правилами внутреннего трудового и учебного распорядка,
- правилами производственной техники безопасности и охраны труда,
- настоящим Положением.

1.5. Лаборатория биотехнологии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Работники Лаборатории биотехнологии назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе и стратегическому развитию в соответствии с задачами, стоящими перед Лабораторией.

1.7. Условия труда работников Лаборатории биотехнологии определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также Правилами внутреннего распорядка Академии.

1.8. Должностные обязанности каждого работника Лаборатории биотехнологии закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии. Работники Лаборатории биотехнологии осуществляют свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

Лаборатория биотехнологии имеет печать с оттиском «Лаборатория биотехнологии».

1.9. Лаборатория создается и реорганизуется приказом ректора Академии, издаваемым на основании соответствующего решения учёного совета Академии.

1.10. С инициативой о прекращении деятельности, внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение могут выступать ректор, проректор по НИР и стратегическому развитию, трудовой коллектив Лаборатории или не менее 2/3 членов учёного Совета Академии.

1.11. Лаборатория, являясь структурным подразделением департамента проректора по научной работе и стратегическому развитию Академии, пользуется всеми правилами и льготами, предоставленными Академией законодательством и другими нормативными актами РФ.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками Лаборатории.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатное расписание, а также изменения в структуре и штатном расписании Лаборатории биотехнологии утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению заведующего Лабораторией и согласованию с проректором по научной работе и стратегическому развитию. При необходимости на договорной основе к работе

Лаборатории могут привлекаться другие сотрудники и преподаватели академии или других организаций.

2.2. Численный состав Лаборатории биотехнологии определяется в соответствии с возложенными задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием по Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью существования Лаборатории биотехнологии в структуре Академии и осуществления её деятельности является обеспечение практической подготовки обучающихся профессиональных направлений, вне учебной научной деятельности обучающихся и проведение научно-исследовательских работ аспирантами, докторантами и профессорско-преподавательским составом академии.

3.2. Основными возложенными задачами на Лабораторию биотехнологии являются:

3.2.1. Проведение биохимических, гематологических исследований крови сельскохозяйственных животных.

3.2.2. Оценка гормонального статуса животных.

3.2.3. Проведение иммунологического мониторинга по итогам выполнения научных экспериментов и иных работ с использованием средств, влияющих на иммунную систему животных.

3.2.4. Обеспечение осуществления анализов молока, мяса и продуктов их переработки с целью определения их качества до и после внедрения новых перспективных технологий содержания, кормления и переработки.

3.2.5. Разработка и внедрение в производство эффективных средств: тканевые иммуномодуляторы, препараты сыворотки крови для профилактики и лечения заболеваний животных.

3.2.6. Консультирование зооветспециалистов учебно-опытного и других хозяйств по вопросам профилактики, лечения болезней, воспроизводства и кормления.

3.2.7. Взаимодействие с целью обмена опытом работы и сотрудничество с биохимическими лабораториями Удмуртской Республики и аналогичными лабораториями других высших учебных заведений.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория биотехнологии осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечение необходимыми реактивами, другими расходными материалами и оказание помощи в освоении методик, НТД, техники безопасности, правил эксплуатации приборов и оборудования студентами, аспирантами, докторантами, научными работниками, преподавателями при проведении лабораторных анализов.

4.2. Участие в реализации учебно-методических и научно-практических проектов, направленных на совершенствование учебного процесса, разработку

методов и средств, повышающих продуктивность и сохранность сельскохозяйственных животных.

4.3. Внедрение в производство новых эффективных прикладных научных разработок по профилактике и лечению болезней животных, кормовых добавок на договорной основе.

4.4. Способствование обеспечению реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по профилю деятельности Лаборатории в части организации практической подготовки обучающихся профессиональных направлений, вне учебной научной деятельности обучающихся.

4.5. Оказание консультационной поддержки сотрудникам Академии и внешним партнерам по профилю деятельности Лаборатории.

4.6. Предоставление лабораторной базы и оказание непосредственной помощи при выполнении работниками и обучающимися научно-исследовательских работ, в том числе в рамках хоздоговорной тематики.

4.7. Выполнение научно-исследовательских работ по заказу сторонних организаций на договорной основе.

4.8. Выполняет мероприятия, направленные на достижение установленных показателей эффективности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Лабораторию биотехнологии возглавляет заведующий (далее – руководитель подразделения, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии).

5.2. Лаборатория и заведующий лабораторией непосредственно подчиняются департаменту проректора по научной работе и стратегическому развитию Академии.

5.3. Должностные инструкции работников Лаборатории разрабатываются заведующим Лабораторией и утверждаются ректором Академии.

5.4. Квалификация, опыт работы, профессиональная подготовка работников Лаборатории обеспечивают проведение измерений в соответствии с областью оценки состояния измерений. Функции, обязанности, права и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы для каждого работника установлены в должностных инструкциях.

5.5. На время отсутствия руководителя подразделения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) руководство Лабораторией биотехнологии осуществляет иное лицо, утвержденное приказом ректора.

5.6. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории биотехнологии, установление сроков выполнения работ осуществляется руководителем подразделения, в соответствии с:

- настоящим Положением;
- обязанностями, определенными должностными инструкциями;
- ключевыми функциональными обязанностями, определенными профилями должности;
- поставленными перед подразделением задачами;

- полученными работниками индивидуальными поручениями;
- задачами и поручениями, установленными распорядительными актами, протоколами работы комиссий, протоколами совещаний, иными локальными документами Академии;
- согласованными планами работ;
- дорожными картами реализации проектов;
- мероприятиями, направленными на достижение ключевых показателей эффективности;

5.7. Руководитель Лаборатории:

- несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ и оказание услуг, соблюдение трудовой дисциплины;
- осуществляет перспективное планирование деятельности Лаборатории, руководствуясь, в том числе, стратегией и программой развития Академии;
- обеспечивает ведение отчетности о деятельности Лаборатории в установленном порядке;
- организует условия, работу и контроль трудовой дисциплины, осуществляет контроль за текущей деятельностью работников Лаборатории;
- согласовывает с проректором по научной работе и стратегическому развитию и главным бухгалтером вопросы организации внутреннего учета работы Лаборатории;
- обеспечивает выполнение функций Лаборатории в соответствии с действующей нормативной документацией;
- осуществляет контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Учёного совета Академии и ректората по вопросам связанных с работой Лаборатории;
- выполняет решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по науке и инновациям;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности работниками в соответствии с действующими инструкциями;
- представляет ректору Академии по согласованию с проректором по научной работе и стратегическому развитию в установленном порядке предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников Лаборатории;
- обеспечивает выполнение основных задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, руководствуясь в своей работе Законами РФ, Уставом Академии, приказами ректора, стратегией и программой развития Академии;
- обеспечивает учебную, научную и производственную деятельность Лаборатории;
- обеспечивает исправное и безопасное использование и надлежащее хранение оборудования Лаборатории. Контролирует состояние оборудования и инфраструктуры Лаборатории;
- организует в Лаборатории учет выполненных работ, произведенных затрат;
- создает в Лаборатории комфортные, безопасные условия для научных исследований и практического обучения;

- несет ответственность за представления в установленные сроки отчетов и других документов о деятельности Лаборатории;
- предоставляет базу Лаборатории для проведения, обучающимся в Академии, научно-исследовательской работы.
- организует и ведет документацию согласно номенклатуре дел.
- обеспечивает подготовку оборудования и реактивов для проведения лабораторно-практических занятий.
- разрабатывает планы и графики работы Лаборатории и несёт ответственность за их выполнение.
- предоставляет базу Лаборатории для проведения мастер-классов для учащихся городских и сельских школ в целях профориентации.
- организует сотрудничество с лабораториями образовательных учреждений Удмуртской Республики и иными организациями.
- способствует обмену опытом работы с лабораториями Академии и высших учебных заведений сельскохозяйственного профиля других регионов.
- организует работу по поддержанию технического состояния используемых средств измерений и испытательного оборудования.
- организует соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний.
- организует ведение учета проводимых анализов, их результатов и всех предъявляемых претензий по результатам измерений.
- ведет документацию и предоставляет в ректорат отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности согласованную с департаментом проректора по научной работе и стратегическому развитию в установленном порядке.
- обеспечивает исправное и безопасное использование и надлежащее хранение оборудования лаборатории. Контролирует состояние оборудования и инфраструктуры лаборатории
- осуществляет творческое сотрудничество с лабораториями образовательных учреждений Удмуртской Республики и иными организациями;
- осуществляет обмен опытом работы с лабораториями Академии и высших учебных заведений сельскохозяйственного профиля других регионов;
- предоставляет ежегодный отчет по проделанной работе за календарный год проректору по научной работе и стратегическому развитию.
- обеспечивает выполнение подразделением установленных показателей эффективности.

5.8. Для постоянного поддержания высокого уровня качества измерений в Лаборатории проводится работа по аттестации работников Лаборатории: обучение на курсах, обучение в специализированных организациях.

5.9. Контроль и ревизия деятельности лаборатории биотехнологии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Академии.

5.10. Контроль верхнего уровня за полным, качественным и своевременным исполнением задач и возложенных функций на Лабораторию биотехнологии осуществляет проректор по научной работе и стратегическому

развитию.

6. ОБЛАСТЬ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ИЗМЕРЕНИЙ ЛАБОРАТОРИИ

Областью оценки состояния измерений Лаборатории являются:

6.1. Номенклатура продукции и виды испытаний, на право проведения которых проведена область оценки состояния измерений Лаборатории, приведены в области оценки состояния измерений, являющейся приложением к свидетельству об области оценки состояния измерений Лаборатории.

6.2. Изменения в области оценки состояния измерений Лаборатории могут быть внесены, только после дополнительной оценки области состояния измерений Лаборатории.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств Академии, включая:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных взносов спонсоров, организаций и частных лиц;
- субсидий из бюджетов различного уровня.

7.2. Обеспечение научных исследований реактивами, питательными средами, диагностическими тест-системами, лабораторной посудой, оборудованием осуществляется Академией.

7.3. Обновление материально-технической базы Лаборатории осуществляется за счёт средств Академии. Основанием для предоставления средств является заявка от заведующего Лабораторией, утверждённая проректором по науке и инновациям Академии.

7.4. Ремонт инфраструктуры и оборудования Лаборатории осуществляется за счёт средств Академии. Основанием для предоставления средств является заявка заведующего Лабораторией, утверждённая проректором по административно-хозяйственной работе Академии.

8. ПРАВА

Лаборатория биотехнологии для решения возложенных на нее задач имеет право:

8.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию.

8.2. Требовать от всех подразделений Академии представление необходимых документов и сведений.

8.3. Требовать от руководителей структурных подразделений Академии и отдельных ответственных специалистов, вовремя и в полном объеме предоставлять требуемую для работы лаборатории документацию.

8.4. Не принимать к исполнению и оформлению документы, которые нарушают действующее законодательство и установленный в Академии порядок, возвращать их на доработку исполнителям с замечаниями.

8.5. Осуществлять взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам, входящими в компетенцию Лаборатории.

8.6. Представлять в установленном порядке интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории биотехнологии, во взаимоотношении с внешними партнерами.

8.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории биотехнологии.

8.8. Представлять ректору Академии предложения о наложении взысканий и поощрений работникам Академии.

8.9. Принимать участие в работе комиссии рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Лаборатории биотехнологии.

8.10. Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции Лаборатории биотехнологии.

8.11. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории биотехнологии в виде проектов документов.

8.12. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

8.13. Разрабатывать структуру, функциональные обязанности, которые утверждаются ректором Академии.

8.14. Участвовать в научно-практических конференциях Академии и других высших учебных и научных заведений.

8.15. Сотрудничать с лабораториями других высших учебных и научных учреждений. Подготавливать проекты договоров с другими Лабораториями, организациями на проведение конкретных измерений

8.16. Визировать документы, связанные с установлением договорных отношений, организацией и проведением мероприятий, входящих в компетенцию Лаборатории.

8.17. Вносить предложения о перемещении сотрудников, их поощрении за успешную работу, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий за нарушения трудовой дисциплины и (или) возмещения материального ущерба, причиненного Академии в процессе осуществления трудовой деятельности.

8.18. Приостанавливать выполнение всех работ, если они осуществлялись с нарушением правил эксплуатации оборудования Лаборатории, правил безопасности и охраны труда.

8.19. Использовать, при необходимости, поверенные средства измерений других организаций на условиях аренды, обеспеченной договорами или другими документами.

8.20. Поиск потенциальных заказчиков для заключения хозяйственных договоров.

8.21. Осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями Лаборатории биотехнологии, предусмотренными настоящим Положением.

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1 Результат интеллектуальной деятельности работников Лаборатории и(или) лиц, допущенных к проводимым в лаборатории исследованиям, является собственностью Академии (исключительное право), кроме случаев, если об этом прямо указано в трудовом договоре или договоре гражданско-правового характера.

9.2. Авторское право принадлежит работнику Лаборатории и(или) лицу, допущенному к проводимым в лаборатории исследованиям, либо группе работников, группе лиц (соавторство), непосредственно участвующих в создании результата интеллектуальной деятельности. Заведующий Лабораторией или иное должностное лицо, непосредственно не участвующие в процессе создания результата интеллектуальной деятельности, не являются обладателями авторского права.

9.3 Спорные вопросы, касающиеся обладания правами на объекты интеллектуальной собственности, решаются по соглашению сторон, либо в судебном порядке.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1. В своей деятельности Лаборатория взаимодействует:

10.1.1. Для выполнения функции и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением Лаборатория взаимодействует со всеми подразделениями и службами Академии по вопросам получения и представление документации и информации по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

10.1.2. Органами государственного управления, осуществляющими надзор за соблюдением требований качества продукции.

10.1.3. Заказчиками – организациями и предприятиями, являющимися сторонами договоров по вопросам проведения испытаний продукции, входящей в область оценки состояния измерений.

10.1.4. Аккредитованными учебными центрами по вопросам повышения квалификации специалистов.

10.1.5. Территориальными органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и другими метрологическими службами, аккредитованными в установленном порядке, в части проведения области оценки состояния измерений и осуществления инспекционного контроля деятельности Лаборатории и поверки средств измерений и аттестации испытательного оборудования.

10.2. Взаимодействие с управлением делами:

10.2.1. Лаборатория передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки;
- подготовленные приказы, распоряжения;
- дела в архив в соответствии с номенклатурой дел Лаборатории.

10.2.2 Лаборатория получает копии организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную Лаборатории, а также формы и бланки Академии.

10.3. Взаимодействие с управлением кадрового делопроизводства и охраны труда:

10.3.1. Лаборатория передает:

- представления о назначении на должность или увольнении с должности работников;

- служебные записки о нарушениях трудовой дисциплины;

- графики ежегодных оплачиваемых отпусков работников.

10.3.2. Лаборатория получает:

- копии приказов по личному составу Лаборатории.

10.4. Взаимодействие с планово-экономическим управлением:

10.4.1. Лаборатория передает:

- проекты смет по направлению деятельности Лаборатории;

- представления о назначении надбавок работникам, о единовременных

выплатах;

- комплекты платежных документов (счета, счета-фактуры), связанных с приобретением материальных ценностей и оказанием услуг;

10.4.2. Лаборатория получает:

- утвержденную смету расходов по направлению деятельности

Лаборатории;

- утвержденное штатное расписание.

10.5. Взаимодействие с управлением хозяйством, обслуживания и ремонта:

10.5.1. Лаборатория передает:

- заявки на проведение ремонтных работ;

- заявки на предоставление транспортных услуг;

10.6. Взаимодействие с правовым управлением:

10.6.1. Лаборатория передает:

- проекты договоров о взаимодействии со сторонними организациями по направлению деятельности Лаборатории для согласования.

10.6.2. Лаборатория получает:

- информацию об изменениях в нормативных законодательных актах, касающихся деятельности Лаборатории.

10.7. Взаимодействие с бухгалтерией:

10.7.1. Лаборатория передает:

- проекты договоров о взаимодействии со сторонними организациями по направлению деятельности Лаборатории для согласования;

- проекты смет по направлениям деятельности Лаборатории для согласования;

- акты списания материальных запасов.

10.8. Взаимодействие с отделом оплаты труда и организационного развития по вопросам:

- штатного расписания

- организационной структуры

- материального стимулирования персонала Лаборатории

- расходов фонда оплаты труда

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Всю полноту ответственности за полноту, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию биотехнологии задач и функций несет руководитель подразделения.

11.2. Ответственность работников Лаборатории биотехнологии устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

11.3. Руководитель подразделения и другие работники Лаборатории биотехнологии несут персональную ответственность за:

- разглашение информации, относящейся к служебной тайне;
- охраняемой государством информации;
- персональных данных;
- обеспечение безопасности труда и деятельности в Лаборатории;
- достоверность информации, предоставляемой другим заинтересованным лицам.

- в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

11.4. Соблюдение специалистами Лаборатории норм и правил по охране труда, пожарной и электробезопасности, своевременное проведение инструктажа по технике безопасности.

11.5. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Лаборатории по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки материалов, необходимых для проведения совещаний (семинаров, конференций и т.п.);
- достоверность информации, предоставленной другим заинтересованным лицам;
- подбор квалифицированных работников в Лабораторию.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. С целью оценки индивидуального вклада каждого работника Академии в общие результаты деятельности Академии и в достижение плановых показателей эффективности по Академии, работникам Лаборатории биотехнологии устанавливаются ключевые показатели эффективности (КРП/БРО), перечень которых утверждается ректором Академии.

12.2. При установлении перечня ключевых показателей эффективности учитываются следующие критерии оценки эффективности деятельности Лаборатории биотехнологии в оцениваемом периоде:

12.2.1 Объемы и результаты труда, выполненные и достигнутые подразделением в оцениваемом периоде: выполнение количественных и качественных показателей, оказывающих влияние на общие показатели по Академии, в т.ч. по проектной деятельности;

12.2.2. Полнота, своевременность и качественное выполнение

поставленных целей, задач, планов и поручений перед подразделением;

12.2.3. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины (полное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками подразделения);

12.2.4. Качество завершённой работы, эффективность реализованных решений;

12.2.5. Отсутствие случаев нарушения законодательства РФ, локальных регламентирующих документов, нормативных актов вышестоящих органов, иных нормативных и законодательных норм.

12.3. Перечень ключевых показателей эффективности Лаборатории в соответствии с программой и стратегией развития Академии находится в приложении к данному Положению.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Академии и на основании решения Ученого совета Академии.

13.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и (или) изменения в порядке, в котором оно утверждено.

13.3. В случае обнаружения несоответствия (противоречия) настоящего Положения или отдельных его норм действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в него изменений и (или) дополнений, то регулирование правоотношений производится с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Разработал:

Заведующий лаборатории биотехнологии

«__» _____ 2021г.

Ю.Г. Крысенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и стратегическому развитию

«__» _____ 2021г.

С.И. Кокотов

Директор по персоналу, правовым вопросам
и организационному развитию

«__» _____ 2021г.

Г.Р. Закирова

Главный бухгалтер

«__» _____ 2021г.

Е.А. Зяблицева

Начальник правового управления

«__» _____ 2021г.

С.Р. Колесова

Начальник управления делами

«__» _____ 2021г.

О.Е. Миндиашвили

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 6 заседания Ученого совета
от 28.12.2021 г.

Присутствовали: 38 человек
из 44 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Брацихина А.А.** ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА: о
необходимости рассмотрения и утверждения **Положения лаборатории
биотехнологии ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение лаборатории биотехнологии
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
д.т.н., доцент



Брацихин
Андрей Александрович

Ученый секретарь Ученого совета,
к.вет.н., доцент

Климова
Екатерина Сергеевна