

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
Протокол « 14 » 10 2017 г.  
№ 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,  
профессор А.И. Любимов  
« 14 » 10 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

Ижевск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – Положение) определяет основные цели, функции и права специально уполномоченного подразделения на решение задач в области гражданской обороны в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия).

1.2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - отдел по делам ГО и ЧС, отдел) подчиняется ректору Академии. Количество работников в структурном подразделении согласно штатному расписанию - 3.

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет его начальник, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование, подготовку по специальной программе, подготовку в области гражданской обороны и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению начальника отдела. Имеют соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

1.6. Работники отдела должны знать:

- законодательные, нормативно - правовые и организационно - распорядительные документы, касающиеся работы отдела;
- основы экономики;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового и учебного распорядка Академии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»;
- Указами Президента Российской Федерации;

- Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;

- документами МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС, а также другими нормативными правовыми актами;

- Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, приказами ректора Академии, Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА;

- настоящим Положением.

1.8. Отдел может иметь печать и штампы установленного образца с обозначением своего наименования и принадлежности к Академии.

1.9. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется (реорганизуется) приказом ректора Академии на основании соответствующего решения ученого совета Академии.

## **2. Основные задачи отдела по делам ГО и ЧС**

2.1. Основными задачами отдела являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС;

- организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию убежищ Академии;

- организация обучения всех категорий работников Академии и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, от угрозы террористических актов;

- обеспечение создания и содержания в целях гражданской обороны запасов средств защиты, материально-технических, медицинских, продовольственных и иных средств;

- планирования, организация эвакуационных мероприятий при ЧС в мирное время, с наступлением мобилизационного периода и в военное время;

- организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне, для размещения Академии при эвакуации в военное время;

- организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно - материальной базы, материально - технических и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Академии в военное время;

- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководителей Академии;
- организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и осуществляют их учет;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвуют в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- вносят на рассмотрение ректору Академии предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения академии.
- разработка и корректировка планов ГО и планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- осуществляет организационно - методическое руководство подразделениями академии по вопросам гражданской обороны
- планирование и проведение эвакуационных учений работников Академии;
- планирование аварийно - спасательных работ на случай ЧС и руководство их проведением;
- заблаговременная подготовка базы в загородной зоне на случай эвакуации в военное время;
- разработка проектов документов, регламентирующих работу Академии в области гражданской обороны;

4.1. Вносить на рассмотрение ректора Академии предложения по совершенствованию работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе.

4.2. Представлять Академию в органах РСЧС по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Издавать по поручению руководителя ГО распоряжения, обязательные к исполнению по линии гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, всеми должностными лицами Академии.

4.4. Требовать и получать от всех должностных лиц Академии сведения, необходимые для решения вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.5. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.

4.6. Контролировать состояние работы в области ГО и защиты от ЧС во всех структурных подразделениях Академии.

4.7. Привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников других структурных подразделений.

4.8. Вести в установленном порядке почтово-телеграфную переписку с другими учреждениями по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.






5.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

5.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящего Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

5.4. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям федерального государственного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» от 24 мая 2016 года.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе		П.Б.Акмаров
Главный бухгалтер		Т.М.Никонова
Начальник отдела кадров		Е.В.Пашкова
Начальник юридического отдела		С.Р. Колесова
Начальник отдела ГО и ЧС		И.В. Грабовский