

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
/Воробьева С.Л./
«25» декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Квалификация выпускника – техник-технолог

Форма обучения – очная

Ижевск, 2024

Оглавление

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
2	Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы...	4
4	Структура и содержание дисциплины.....	4
5	Образовательные технологии.....	10
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.....	11
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
	Фонд оценочных средств.....	15

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении профессиональных задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Задачи дисциплины

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий;
- изучение информационных процессов и методических основ информатизации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Учебная дисциплина Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
	1 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	20
практические занятия	40
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	зачет

4.2 Содержание дисциплины

Раздел дисциплины	Темы раздела	Виды учебной работы, трудоемкость в часах				Форма контроля
		всего	лекции	практ. занятия	СРС	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	5	2	2	1	экспресс-опрос
	Тема 1.2.	5	2	2	1	экспресс-опрос,

	Техническое обеспечение информационных технологий					отчет по лаб. работе
	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	6	2	2	2	экспресс-опрос
	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	6	2	2	2	экспресс-опрос
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	24	2	20	2	отчет по лаб. работе
	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	10	2	6	2	отчет по лаб. работе
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	6	2	2	2	электронная презентация
	Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	6	2	2	2	экспресс-опрос, отчет по лаб. работе
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Тема 4.1. Технология работы с профессиональным программным обеспечением	8	4	2	2	экспресс-опрос
Всего		76	20	40	16	

4.3 Матрица формируемых компетенций в результате освоения дисциплины

Разделы дисциплины	Количество часов	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.	22	+	+	+	+
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	34	+	+	+	+
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	12	+	+	+	+
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	8	+	+	+	+
Итого	76				

4.4 Содержание разделов дисциплины

№№ п/п	Название раздела, темы	Содержание раздела
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.		
1	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.
2	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
3	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.

4	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		
5	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
6	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		
7	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети.

		Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ..
8	Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
9	Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.

4.5. Лабораторные занятия

№ п/п	Название раздела, темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.			
1	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2
2	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2
3	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2
4	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
5	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и	10

		редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	
		Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	10
6	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	6
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
7	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2
8	Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.			
9	Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2

4.6. Вопросы для самостоятельного изучения

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.
- Признаки информатизации общества
- Информационная экономика
- Информационные революции в обществе
- Потребители и покупатели информации
- Этапы развития информационных систем и технологий
- Традиционные информационные технологии
- Новые информационные технологии
- Системы управления информационными ресурсами
- Международные системы классификации и кодирования информации
- Классификация информации
- Перечень классификаторов информации
- Криптография
- Алгоритмы шифрования информации

- Угрозы безопасности
- Методы и средства защиты информации
- Защитные коды
- Офисные программы
- Электронный документооборот
- АРМ специалиста
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов
- Технологии создания и обработки текстовой информации
- Технологии создания и обработки числовой информации
- Технологии создания и обработки графической информации
- Классификация компьютерных вирусов
- Антивирусные средства
- Организационные меры безопасности
- Технические средства защиты
- Средства защиты организма от излучения
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии
- Компьютерные сети
- Локальные сети
- Электронная почта
- Структура электронного адреса
- Глобальная сеть Internet
- Службы Internet
- Архитектура компьютерных сетей
- Электронная коммерция
- Электронные платежные средства
- Видеоконференции
- Средства мультимедиа
- Коммерческое использование глобальной сети
- Технологии Web-дизайна
- Коммуникационные средства и средства связи
- Технологии передачи и воспроизведения информации
- Справочно-правовые системы
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
- Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем.
- Представление об автоматизированных системах управления.
- АСУ различного назначения, примеры их использования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выбор организационной формы работы, соответствующей типу выполняемого задания, а также эффективное руководство и управление деятельностью студентов, ее регулирование на занятии способствует интенсификации процесса обучения.

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя (рефераты, доклады, творческие отчеты), которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), информационное обучение. Имитационные технологии: экспресс-опрос на лекции
ПР	Тренинг – работа с конкретными программными продуктами MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook
ПР	Тренинг – работа с прикладными программами СПС Гарант, КонсультантПлюс
ПР, промежуточный контроль	Тренинг – использование тестовых заданий для контроля и самоконтроля знаний студентов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контроль знаний студентов по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины (контрольная работа).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала на лабораторных занятиях;
- экспресс-опрос на лекции в письменной форме в целях эффективности усвояемости материала;
- контрольная работа по пройденным темам.

Вопросы для подготовки

1. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
2. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
3. Информационные системы: понятие, характеристика.
4. Структура информационных систем.

5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Информационные технологии: понятие, характеристика.
7. Структура автоматизированных информационных технологий.
8. Технологическое обеспечение АИТ.
9. Классификация автоматизированных информационных технологий.
10. Этапы развития информационных систем и технологий.
11. Аппаратное обеспечение АИТ.
12. Программное обеспечение АИТ.
13. Электронный офис.
14. Электронный документооборот.
15. Автоматизированное место специалиста.
16. Комплексные системы автоматизации.
17. Прикладные программы специального назначения.
18. Методы и средства защиты информации в информационных системах.
19. Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
20. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
21. Локальные компьютерные сети.
22. Глобальные компьютерные сети.
23. Мультимедиа-технологии.
24. Организационная техника: виды, назначение, использование.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [для студентов средних специальных учебных заведений, изучающих дисциплины «Информационные технологии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»]	Е. Л. Федотова. -	Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. – 368 с.	URL: https://znanium.com/catalog/document?id=379718 . - Режим доступа: по подписке. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - ISBN 978-5-16-106258-6 (онлайн): Б. ц. - Текст: электронный.

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров
-------	--------------	----------	---------------------	------------------------

1	Информатика: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей	М. С. Цветкова, С. А. Гаврилова, И. Ю. Хлобыстова	Москва : Академия, 2019. - 272 с.	URL: https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=40958 3. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-4468-7831-4 : Б. ц. - Текст : электронный.
---	--	---	-----------------------------------	--

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
 Работа в электронно-библиотечных системах
 Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
 Мультимедийные лекции
 Работа в компьютерном классе
 Компьютерное тестирование
 Интернет-портал ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ (<http://portal.izhgsha.ru>).

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 6. Стол и стул для преподавателя – 1. Стол компьютерный-17. Камера-1. Компьютер с доступом к электронным ресурсам академии – 15. Сетевой фильтр-1. Шкаф-1. Жалюзи вертикальные.</p>	<p>426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 4, № 409</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Стол – 18 и стул – 36. Стол компьютерный – 6 и стул 6. Компьютер с доступом к электронным ресурсам организации и сети "интернет"</p>	<p>426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101</p>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ «Прикладные компьютерные программы в
профессиональной деятельности»**

Ижевск, 2024

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении профессиональных задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Задачи дисциплины

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий;
- изучение информационных процессов и методических основ информатизации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра; на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы экзаменационных билетов и решению задач; по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

По итогам курса предусмотрен зачет с комплексной проверкой теоретических знаний, практических навыков и умений по применению информационных средств и технологий при решении прикладных задач.

Оценка «зачтено» выставляется студентам, получившим оценку 3 и выше.

Примеры оценочных средств

Вопросы для самостоятельного изучения

- Признаки информатизации общества
- Информационная экономика
- Информационные революции в обществе
- Потребители и покупатели информации
- Этапы развития информационных систем и технологий
- Традиционные информационные технологии
- Новые информационные технологии
- Системы управления информационными ресурсами
- Международные системы классификации и кодирования информации
- Классификация информации
- Перечень классификаторов информации
- Угрозы безопасности
- Методы и средства защиты информации
- Офисные программы
- Электронный документооборот
- АРМ специалиста
- Технологии создания и обработки текстовой информации
- Технологии создания и обработки числовой информации
- Технологии создания и обработки графической информации
- Классификация компьютерных вирусов
- Антивирусные средства
- Организационные меры безопасности
- Технические средства защиты
- Средства защиты организма от излучения
- Компьютерные сети
- Локальные сети
- Электронная почта
- Структура электронного адреса
- Глобальная сеть Internet
- Службы Internet
- Архитектура компьютерных сетей
- Электронная коммерция
- Электронные платежные средства
- Видеоконференции
- Средства мультимедиа
- Коммерческое использование глобальной сети
- Технологии <u>Web-дизайна</u>
- Коммуникационные средства и средства связи
- Технологии передачи и воспроизведения информации
- Справочно-правовые системы
- Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем.
- Представление об автоматизированных системах управления.
- АСУ различного назначения, примеры их использования.

Вопросы для подготовки

1. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
2. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
3. Информационные системы: понятие, характеристика.
4. Структура информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Информационные технологии: понятие, характеристика.
7. Структура автоматизированных информационных технологий.
8. Технологическое обеспечение АИТ.
9. Классификация автоматизированных информационных технологий.
10. Этапы развития информационных систем и технологий.
11. Аппаратное обеспечение АИТ.
12. Программное обеспечение АИТ.
13. Электронный офис.
14. Электронный документооборот.
15. Автоматизированное место специалиста.
16. Комплексные системы автоматизации.
17. Прикладные программы специального назначения.
18. Защитные коды: понятие, назначение, характеристика.
19. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
20. Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
21. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
22. Локальные компьютерные сети.
23. Глобальные компьютерные сети.
24. Мультимедиа-технологии.
25. Организационная техника: виды, назначение, использование.