

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

РАССМОТРЕНО

На Ученом совете

ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА

Протокол № 2

от «28» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА

 А. И. Любимов

«28» октября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

Ижевск
2014

Настоящее Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВПО «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) определяет задачи педагогической практики, организационные основы и содержание педагогической практики, права и обязанности аспиранта в период прохождения педагогической практики, а также обязанности руководителя педагогической практики.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о педагогической практике (далее - Положение) аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования к структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3 Педагогическая практика в подготовке научно-педагогических кадров к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4 Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.5 Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2 ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации

учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4 Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов и включает как теоретическую и самостоятельную работу, учебно-методическую работу (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций и пр.), так и аудиторную нагрузку (проведение семинаров, практических, лабораторных занятий, проверка и рецензирование контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов).

3.2 Сроки и продолжительность проведения практики определяются в соответствии с рабочим учебным планом подготовки аспиранта и годовым календарным учебным графиком и составляют 2 недели на 2-м году обучения аспирантов.

3.3 Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут быть освобождены от прохождения педагогической практики при условии представления в отдел аспирантуры и докторантуры заявления аспиранта, составленного в обязательной форме (приложение 1), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой.

3.4 Программа педагогической практики устанавливается согласно индивидуальному плану аспиранта, который подписывается научным руководителем аспиранта и утверждается заведующим кафедрой (приложение 2).

3.5 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.6 За прохождение педагогической практики выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и в индивидуальном плане аспиранта по итогам:

- рецензии-рейтинга на проведение занятий со студентами при прохождении педагогической практики (приложение 3);
- отзыва научного руководителя (приложение 4);
- отчетной документации, подготовленной аспирантом (приложение 5).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Содержание научно-педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением. Программа педагогической практики аспирантов разрабатывается и утверждается на кафедре, отвечающей за подготовку и выпуск аспирантов.

4.2 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических семинаров и консультаций, организованных кафедрой;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Академии в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий, методической работы по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по дисциплине (семинарских, лабораторных, практических занятий) и их самоанализ;
- участие в оценке качества различных видов работ студентов;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.2 Во время прохождения практики аспирант имеет право на посещение (по предварительному соглашению) учебных занятий ведущих преподавателей Академии с целью изучения методики преподавания, ознакомления с передовым педагогическим опытом.

5.3 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.4 Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Академии, распоряжениям администрации и руководителю практики.

5.5 В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагаются на заведующего кафедрой, за которым закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

6.2 Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Требование к квалификации руководителя педагогической практики - статус не ниже доцента (по званию).

6.3 Руководитель педагогической практики (научный руководитель):

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает индивидуальный план проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;

- контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

Согласовано
Проректор по НИР
профессор

И. Ш. Фатыхов

Начальник отдела аспирантуры

Е. В. Корепанова

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета (протокол № 2 от 28 октября 2014 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВПО
Ижевская ГСХА
профессору Любимову А. И.
аспиранта _____ курса
(очной, заочной) формы обучения
ФИО (полностью) _____

специальность _____

заявление.

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, старшего преподавателя) кафедры _____

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
мною проведены занятия по дисциплине (нам)

для студентов

(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:

(личная подпись аспиранта)

(расшифровка)

Подпись научного руководителя _____

Подпись заведующего кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

«Утверждаю»
заведующий кафедрой _____
Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
прохождения педагогической практики
аспиранта _____ на период с _____ по _____ 20__ г.

Вид деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Подпись аспиранта _____ / Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ / Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

Рецензия-рейтинг на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической
 практики

аспиранта _____

№	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ / Ф.И.О.

Подпись _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

Отзыв
руководителя о прохождении педагогической практики

аспиранта _____

1. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2. Степень раскрытия темы _____
3. Самостоятельность и инициативность _____
4. Навыки, приобретенные во время практики _____

5. Отзыв об отношении аспиранта к работе _____

Оценка за практику: _____

Руководитель практики: _____ / Ф.И.О.

Подпись _____ Дата _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

Отчет

о прохождении педагогической практики в аспирантуре
 (20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ П\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.